BOGOTÁ | SECRETARIA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 05 de Julio **Virtual:** ___ **Presencial:** Y **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa Técnica Referentes Locales - Secretaría de Gobierno - DAE - GOLAB

HORA DE INICIO: 9:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Erwin Castillo			X						X	ALSC - Afro	erwin.castillo@gobiernobogota.gov.co	3212529.	
D Pago Rodriguez					V				Y	Alcaldía Puente Aranda	diegoma.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	3009639263	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: No agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 05 de julio 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Casa Gitana

OBJETO DE LA REUNIÓN: Meso Técnica Ref. Locales - Secretaría de Gobierno - DAE - GOLAB

HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Hesuar Arley Pastas			X							DAI - SDG	hesuar.pastas@gobiernobogota.gov.co	3112654101	
Douglas Tisoy Juconamijoy			X							ALSF	douglas.tisoy@hotmail.com	3219440778	
Evelin Quiñones			X							AISF - Participación	yeimigquinones46@gmail.com	3108227334	Evelin Quiñones
Ruben Darío Cifuentes Ferrin			X						X	FDLT - Participación	rubencifuentes@gmail.com	3213764252	
Claudio A Rodríguez C			X						X	ENGATIVA - PARTICIPACIÓN	claudio.rodrig	3178	
Rubi Castillo Z			✓						✓	DGDL - SDG	rubi.castillo	3045443337	
José Mena			X							Mártires - participación	josemm26@hot.com	3112347666	
Patricia Juconamoy			X						X	FDLC - Candelaria	apuconamoy@gmail	3167742617	
Fernando Londoño			Y						Y	A/PA Participación	fernandolondono@sdg	3222652239	
Yilena Patricia Rico			X						X	ALK - Participación	Yilena.rico	3173905659	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 05 de Julio 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Casa Gitana

OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa Técnica Ref. locales - Secretaría de Gobierno - DAE - GALAS

HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Marlon Urrutia									X	DAE - SDG	Marlon.urrutia@gb	3204022905	
Yuly A. Aspnlla Mena									X	ALUSA - Participación	Yuliaspri-15@gmail.com	3127641236	Yuly Aspnlla
Juliamaria Martinez O.			X						X	ALUSA - Participación	juliamaria.martinez@gov.3	3008698324	
Karen Gutierrez									X	FDLC - Referente	GUIzallos+eyahoo	3012202496	
Ana Maria Sarmiento				X					X	FDLCH - Participación	anam.sarmiento@gobierno	3192202102	
Lina Bejarano Newball			X						X	DAE - SDG	lina.newball@gobi	3133741985	
Manuela Cassiani			X						X	DAE - SDG	manuela.cassiani	3148396807	
Jupal Muyu			X						X	ACLB - Participación	WIL. Muyu	3123584121	
Martha Pedomo			X						X	ACLB - Participación	[illegible]	3222740520	
Edgar Andrés Balanta			X						X	ALCB - Participación	edgar.balanta	3143720130	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar tantas filas que se necesiten para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 05 de Julio 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Casa Gitana

OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa Técnica Ref. locales - Secretaría de Gobierno - DAE - GoLab.

HORA DE INICIO: 9:00 am. **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Mary Sofía Bernal Mosquera									X	SDG - DAE	mary.bernal@gobierno	3105505301	Mary Sofía Bernal
Lina Santibañez									X	SDG - GOLAB	Lina.Santibanez@gobierno	3213645520	
Julia Mazaria Abrilla Pabon			X						X	ALR.UU. Participación	julia.abrilla@gobierno	3214188707	
Maria Esther Sinisterra									X	ALS. Participación	maria.sinisterra@	3186290179	
Robert Valencia Canto			X						X	AIBU - Participación	Robzet1@Hotmail.com	3016515177	
Gloruna. Moreno E.			X						X	AIF Pal, Memoria y Paz	gloruna.moreno@gobierno	3114458114	
Sandra Milena González			X						X	AIB - Participación	sandra.gonzalez@	3203512065	
Eliana González Dueñas			X						X	SDG - DAE	Eliana.gonzalez	3208603340	
Neiser Cassiani H.			X						X	SDG-DAE	neiser.cassiani	3057593562	
Ricardo Perez Herazo.			X						X	AIBU - Participación	ricardoperesherazo@hotmail.com	3016536755	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

Aimer Moreno X X SDG - DAE Aimer.moreno 3128894515

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión sobre las 9:30 am con la siguiente agenda:

1. Socialización de la metodología étnica de los Presupuestos Participativos
2. Socialización de la Oferta Institucional Distrital
3. Revisión de las matrices de seguimiento.

La profesional Lina Marcela Santibañez de la Subsecretaria de Gobierno informa que para el proceso de los presupuestos participativos el laboratorio de innovación de la secretaria ha realizado una estrategia para participar de una manera fácil en la que todos aporten por medio de una guía que permite la concertación ciudadana de manera sencilla en la realización de los laboratorios cívicos.

Los componentes de la guía están en las siguientes tres fases: convocatoria, alistamiento y el evento. También se cuenta con un glosario de conceptos básicos, unos principios, unos roles y funciones (facilitador, monitores, delegados del sector, prensa local y relator).

Metodología

Laboratorios étnicos

Pasos metodológicos:

- Caracterización de participantes
- Bienvenida tradicional
- Contextualización
- Caja de herramientas
- Inicio del tejido conjunto
- Construyendo el tejido conjunto
- Final del tejido conjunto.
- Formulario de propuestas
- Presentación de la propuesta
- Sistematización

Las recomendaciones básicas es que se debe garantizar la presencia del sector en el momento

de la realización de los laboratorios cívicos diferenciales.

En cuanto a las ofertas institucionales la profesional Mary Sofia Bernal de la Subdirección de Asuntos Étnicos socializa tres ofertas que están abiertas a nivel distrital y son las siguientes:

- Programa parceros en algunas localidades
- Todos a la U 7200 cupos para formación técnica y tecnológica
- Es Cultura Local 4.0

Manifiesta que se debe extender esta información a los grupos de interés de cada localidad de manera constante para lograr el beneficio de las comunidades étnicas. Se le sugiere a la SAE que en muchos de esos programas tienen unos requisitos de participación que no le facilitan a las comunidades étnicas acceder a ellos y que los listados de asistencia institucionales no tienen ese enfoque étnico que permita agilizar la revisión de la participación de las comunidades étnicas.

En cuanto a las matrices de concertación los referentes manifiestan que hay muchas problemáticas para recepcionar la información porque depende del área de planeación ya que no tienen a su alcance toda la información







COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Andrés Balanta

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.